

Składając zlecenie na przesyłkę poza UE przewoźnikiem **FedEx**, dokumenty celne należy dołączyć za pomocą systemu ETD. Jest to proste i bezpłatne rozwiązanie pozwalające przysyłać dokumentację celną w formie elektronicznej.

Dokumenty należy dołączyć w swoim Panelu Klienta klikając w konkretne zamówienie z listy <https://www.globkurier.pl/dashboard/panel/order/list>

Pamiętaj, dokumenty muszą mieć maksymalnie 1 MB.

GLOBKURIER > ZŁOŻONE ZAMÓWIENIE

Dziękujemy!

Zamówienie zostało złożone pomyślnie.

Wymagane dokumenty do **odprawy celnej** uzupełnisz w **szczegółach zamówienia** tam wygenerujesz również obowiązkową Fakturę do Odprawy Celnej

Status przesyłki:
oczekiwanie na płatność

[Opłać online](#)

Informacje związane ze statusem swojej przesyłki oraz list przewozowy otrzymasz na adres **e-mail** podany w procesie zamówienia. Będąc zalogowanym możesz pobrać list przewozowy również w swoim panelu klienta w zakładce [Lista zamówień](#)

[Dodaj jako szablon](#) [Nadaj kolejną paczkę](#) [Powrót do strony głównej](#)

Klikamy w szczegóły przesyłki

Zamówienie	Status	Dane odbiorcy Dane nadawcy	Data	Pobranie (PLN)	Płatność
GK220831247212 Szczegóły >		test test 12/test A1B 2C3 St. John's	Data utworzenia 31.08.2022 Data nadania 31.08.2022	-	Przelew bankowy Opłać online

Na dole strony znajduje się zakładka

Załaduj i wyślij elektronicznie dokumenty do Odprawy Celnej

Dodaj plik

Wybierz z listy

[Wybierz](#)

Opis*:


[Załaduj plik](#)

Dokumenty mogą być przechowywane w systemach GlobKurier przez okres 1 roku od daty ich dołączenia.

Z listy wybieramy rodzaj dokumentu i załączamy go do panelu klienta, upoważnienie do odprawy celnej, pełnomocnictwo lub inne dokumenty, których nie ma na liście, należy załączyć jako **pozostałe dokumenty**.

Załaduj i wyślij elektronicznie dokumenty do Odprawy Celnej

Dodaj plik

Wybierz z listy 


- Faktura handlowa
- Faktura pro forma
- Pozostałe dokumenty

[Pobierz instrukcje](#) [Załaduj plik](#)

Dokumenty mogą być przechowywane w systemach GlobKurier przez okres 1 roku od daty ich dołączenia.

Załaduj i wyślij elektronicznie dokumenty do Odprawy Celnej


Dodaj plik

Faktura handlowa 

[Wybierz](#)

Opis*:

[Pobierz instrukcje](#) [Załaduj plik](#)


odprawa celna 

ETD-FedEX-Instrukcja-.pdf

Uwaga! Po załadowaniu plików, dokumenty zostaną przesłane do przewoźnika po kliknięciu przycisku "Prześlij dokumenty do przewoźnika"

[Prześlij dokumenty do przewoźnika](#)

Po wybraniu rodzaju dokumentu, załączamy go oraz opisujemy (opis jest wymagany), a następnie klikamy w przycisk **załaduj plik**.

 **Załaduj i wyślij elektronicznie dokumenty do Odprawy Celnej**

Dodaj plik

Faktura handlowa/proforma ▼

Wybierz


Opis*:

*Pole wymagane

Załaduj plik

Dokumenty mogą być przechowywane w systemach GlobKurier przez okres 1 roku od daty ich dołączenia.

Kiedy wszystkie pliki są już załadowane, klikamy w przycisk **Prześlij dokumenty do przewoźnika**.

 **Załaduj i wyślij elektronicznie dokumenty do Odprawy Celnej**


Dodaj plik


Pozostałe dokumenty ▼

Wybierz

Opis*:

Załaduj plik

dd odprawa 1.PNG 

cc odprawa 2.PNG 

Uwaga! Po załadowaniu plików, dokumenty zostaną przesłane do przewoźnika po kliknięciu przycisku "Prześlij dokumenty do przewoźnika"

Prześlij dokumenty do przewoźnika

Dokumenty mogą być przechowywane w systemach GlobKurier przez okres 1 roku od daty ich dołączenia.

Jeśli nie klikniemy tego przycisku, **przewoźnik nie otrzyma** wymaganych dokumentów do odprawy celnej.

UWAGA

- Listę wymaganych dokumentów wraz z wzorami oraz Listem Przewozowym otrzymają Państwo na maila po opłaceniu zamówienia
- Nie wszystkie kraje i terytoria akceptują przesyłki wygenerowane za pomocą FedEx ETD (elektroniczny przekaz dokumentów)

Poniżej wzór etykiety wygenerowanej z oznaczeniem **ETD**, co oznacza, że dokumenty do odprawy celnej muszą być załączone elektronicznie.



Obie strony etykiety
CONSUMER COPY - PLEASE PLACE IN FRONT OF POUCH
2. Place label in shipping pouch and affix to your shipment.

... (unreadable text) ...

Jeśli kraj nadania lub kraj docelowy **nie akceptuje** elektronicznych dokumentów handlowych, przesyłka zostanie oznaczona etykietą **EWO** (Electronics with Originals).

Odprawa celna

Dodaj informacje lub załaduj dokumenty

Typ ^

- Pełnomocnictwo do odprawy celnej
- numer EORI
- wyciąg z KRS

Zapisz

Odprawa celna

Pełnomocnic two
FedEx.pdf

Pełnomocnictwo do odprawy celnej

FedEX

Usuń

Dodaj informacje lub załaduj dokumenty

Pełnomocnictwo do odprawy celnej ∨

FedEX ∨

Wybierz plik

Zapisz

W przypadku problemów z załączeniem lub przesłaniem dokumentów do przewoźnika prosimy o wysłanie skanów na kontakt@globkurier.pl